



# Love og regler for Københavns Motorbådsklub

Vedtaget på generalforsamlingen 30. marts 2025

## § 1 Navn, stander og formål

KØBENHAVNS MOTORBÅDSKLUB, forkortet KMK, er stiftet den 31. maj 1923. Klubbens hjemsted er Frederiksholms Kanal og Kraftværksvej 20. KMKs stander er hvid med bomærket placeret i dens forreste fjerdedel. Klubbens bomærke er en gylden oval tovværkskrans på blå bund, heri et gyldent anker over tre gyldne stjerner.

KMKs formål er at stille havneplads, vinterplads og nødvendige faciliteter til rådighed for klubbens medlemmer, at varetage medlemmernes interesser overfor myndigheder og private, at fremme maritime fritidsaktiviteter i København, samt gennem undervisning i søfartskundskaber, eller henvisning til undervisning, at bidrage til større maritim kunnen og sikkerhed til søs.

## § 2 Optagelse af medlemmer.

§ 2a. Som aktive medlemmer kan optages motorbådsejere og personer der måtte interessere sig for klubben, og som ønsker at bidrage til dens formål.

KMK optager aktive medlemmer når der er ledige bådpladser (se § 6b).

Nye aktive medlemmer offentliggøres i bestyrelsesreferatet. Indenfor 14 dage fra offentliggørelsen kan ethvert medlem af klubben til bestyrelsen indgive skriftlig motiveret indsigelse mod det nye medlems optagelse.

Hvis dette sker, skal der gives det nye medlem lejlighed til at fremsætte sine bemærkninger. Bestyrelsen afgør herefter endelig optagelse som aktivt medlem.

Bestyrelsens afgørelse kan, uanset optagelse eller nægtelse af optagelse, forelægges førstkommande ordinære generalforsamling, når det begæres af mindst seks medlemmer, der hver især har været medlem af klubben i mindst 1 år.

Hvis den, der søger optagelse, er blevet slettet i en anden sejl- eller motorbådsklub som følge af restanceforhold eller af andre grunde er blevet udelukket, kan bestyrelsen forlange forholdet bragt i orden, inden der tages stilling til ansøgningen.

Ved optagelse af aktive medlemmer afholder bestyrelsen en forventningsafstemmende optagelsessamtale med det nye medlem.

§ 2b. Antallet af aktive bådejende medlemmer må højst udgøre antallet af klubbens havnepladser plus 25 procent. Fastholdelse af det maksimale antal aktive medlemmer må dog ikke kunne blokere muligheden for 100 procent udlejning af havnepladserne. I en sådan situation kan bestyrelsen dispensere, idet målsætningen dog fastholdes.

§ 2c. Efter bestyrelsens bestemmelser kan optages personer som støttemedlemmer, hvis de viser interesse for KMK og ønsker at støtte klubben.

## § 3 Duelighedsprøve.

§ 3a. Nye aktive medlemmer skal erhverve et duelighedsbevis indenfor en periode på to år fra indmeldelsesdato. Medlemmets aktive medlemskab af KMK er ikke endeligt, før afsluttende prøve er bestået. Undtaget herfra er personer, der er i besiddelse af gyldigt duelighedsbevis, eller anden uddannelse på samme eller højere niveau (f.eks. Yachtskipper). Ved eventuel tvist om maritimt uddannelsesniveau gælder Søfartsstyrelsens regler.



Medlemmer der af rimelige årsager meddeler bestyrelsen at de ikke er i stand til at opfylde duelighedskravet indenfor to år, kan ansøge bestyrelsen om dispensation til at udskyde erhvervelsen med en fast tidsgrænse.

For nye aktive medlemmer, samt eventuelle parthavere i både, der har erhvervet Speedbådsrekord før 1. juli 2023, vil bevis for bestået duelighedsteori være tilstrækkeligt.

§ 3b. Aktive medlemmer der ikke lever op til duelighedskravet efter to års medlemskab vil blive indstillet til fratagelse af bådplads indtil duelighedskravet er opfyldt. Herefter kan det aktive medlem genansøge om bådplads.

#### **§ 4 Økonomi og regnskab.**

§ 4a. Alle medlemsydelse fastsættes og **godkendes** på den ordinære generalforsamling. Ved optagelse betaler aktive medlemmer et **gebyr**, der ikke tilbagebetales ved udmeldelse eller udelukkelse, samt kontingent for indeværende kalenderår.

Støttemedlemmer betaler ikke indskud.

Årskontingent, elafgift og skabsleje forfalder til betaling den 11. januar.

Havneleje forfalder til betaling den 11. april.

Vinterpladsleje forfalder til betaling den 11. oktober og betales uanset, hvor båden er placeret.

Det enkelte medlem har pligt til at informere klubbens kasserer, hvis man ikke modtager opkrævninger som forventet efter ovenstående tidsplan.

§ 4b. Det enkelte medlem skal sørge for, at klubben til enhver tid er i besiddelse af korrekte navne- og adresseoplysninger, herunder telefonnummer og e-mailadresse.

§ 4c. Medlemmer der efter to skriftlige rykkere inden for tre måneder for manglende betaling ikke har indbetalt skyldige beløb, kan af bestyrelsen fratages deres medlemskab med øjeblikkelig virkning. Såfremt et medlem ved udgangen af et kalenderår er i restance vedrørende opkrævninger, der er forfaldet til betaling i det pågældende kalenderår eller tidligere, bortfalder medlemskabet med virkning fra begyndelsen af det efterfølgende kalenderår. Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet forinden har indgået aftale om henstand med klubbens bestyrelse, jf. punkt d.

§ 4d. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde efter skriftlig anmodning indrømme henstand.

§ 4e. Regnskabsåret er kalenderåret.

Det reviderede årsregnskab skal være klart 3 uger før den ordinære generalforsamling og elektronisk tilsendes medlemmerne sammen med indkaldelsen **via den senest opgivne mailadresse**.

Det skal af årsregnskabet fremgå, hvilke indtægter og udgifter klubben har haft.

Årsregnskabet skal fremtræde som et driftsregnskab med tilhørende status.

Der foretages mindst én uanmeldt revision i løbet af regnskabsåret.

#### **§ 5 Administration og hæftelse.**

§ 5a. Al administration sker i klubbens navn og for dens regning.

Bestyrelsen har under ansvar over for generalforsamlingen pligt til at varetage klubbens interesser og forvalte dens midler på forsvarlig måde.



Ved hvert bestyrelsesmøde afleverer kassereren kontoudtog over klubbens bankkonti med posteringerne siden forrige møde. Mindst et bestyrelsesmedlem gennemgår og godkender posteringerne, hvorefter kontoudtogene påtegnes og arkiveres på kontoret. Til dækning af ikke budgetterede omkostninger kan kassereren, i mellem to bestyrelsesmøder, kun hæve op til kr. 25.000 per leverandør. Beløb på mere end 25.000 kr. skal godkendes skriftligt af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 5b. Klubben tegnes af minimum 3 bestyrelsesmedlemmer.

§ 5c Klubben hæfter alene ved sin formue i enhver økonomisk forpligtelse.

## § 6 Havne- og vinterplads.

§ 6a. Københavns Motorbådsklub har i alt rådighed over ca. 96 havnepladser fordelt med ca. 50 pladser ved 2 broer i Frederiksholms Kanal, samt ca. 42 pladser med pælefortøjninger og ca. 4 pladser med sidefortøjning ved 2 broer på Kraftværksvej.

Havnelejets beregningsgrundlag er: Bådens (bro 1 og 3) eller pælepladsens (bro 4 og 5) bredde gange centimeterpris og er gældende for perioden 1. maj til 31. oktober.

§ 6b. Bestyrelsen bekendtgør ledige havnepladser med angivelse af ansøgningsfrist i referaterne fra bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen tildeler herefter havneplads efter ansøgerens anciennitet som aktive medlemmer, samt bådstørrelse.

Hvis ingen aktive medlemmer ansøger den ledige plads, tildeles pladsen eventuelt ansøgende støtte-medlemmer med den højeste anciennitet, og støtte-medlemmet overgår herefter til aktivt medlem med de rettigheder og pligter der følger med.

Eventuelt midlertidige lånepladser udbydes *pr. sæson* til alle medlemmerne, og tildeles i anciennitetsorden. Først blandt de aktive medlemmer, og herefter blandt støtte-medlemmerne. Midlertidige lånepladser skal i udgangspunktet rømmes med 14 dages varsel hvis det aktive medlem som pladsen oprindeligt er tildelt melder sig klar til at sætte båden i vandet.

Bestyrelsen kan med motiveret begrundelse i klubbens almenvel foretage ændringer inden for de to havneområder. Begrundelsen kan for eksempel være:

- anvisninger fra myndigheder
- ændret pæleafstand med henblik på bedst mulig udnyttelse af pladsen inden for de to havneområder
- permanent skift til væsentlig mindre bådstørrelse

Køb af større båd der ikke kan rummes på den allerede tildelte havneplads giver ikke automatisk ret til at skifte plads. I sådanne tilfælde må der søges en større havneplads på lige fod med de øvrige aktive medlemmer.

Havneplads kan kun tildeles et medlem til dennes båd og skal gælde for mindst en halvårsperiode. For fællesjede både gælder samme bestemmelse, hvorfor bådens øvrige medejere ikke kan overtage pladsretten.

Havneplads og vinterplads medfølger ikke ved salg af båd.



Medlemmer med havneplads uden for KMK, men inden for Københavnsområdet, kan ikke samtidig råde over havneplads i klubben.

Aktivt medlemskab indebærer ikke automatisk tildeling af havneplads.

Det er ikke tilladt nye medlemmer egenrådigt at fortøje deres både ved klubbens broer.

Det pålægger broformændene at varetage opsynet med fordelingen af KMKs havnepladser, og at meddele eventuelle uhensigtsmæssigheder til bestyrelsen.

§ 6c. Hvis bådpladser ikke forventes benyttet i sæsonen skal bestyrelsen gøres opmærksom herpå senest ved standerhejsning (første lørdag i maj). Har bestyrelsen *ikke* modtaget besked fra bådejer, og båden *ikke* er søsat 14 dage efter standerhejsning, vil bådpladsen blive slået sæsonledig af bestyrelsen. Bestyrelsen søger derefter at udleje pladsen for sæsonen til bådejende aktive medlemmer eller støttemedlemmer.

Hvis et aktivt medlem ikke søsætter sin båd på sin tildelte bådplads i en sammenhængende periode på tre (3) år bortfalder retten til den tildelte plads. Det aktive medlem bevarer sin anciennitet, og kan herefter søge ledige bådpladser på lige fod med andre aktive medlemmer.

§ 6d. Medlemmerne har pligt til ufortøvet at underrette bestyrelsen om køb og salg af båd. Ved bådsalg kan havnepladsen bevares i 6 måneder, forudsat der anmodes skriftligt herom og havneleje betales. (Efter 6 måneder forstås: Efter betalt havnelejes udløb plus 6 måneder. Dog skal vinterleje betales med et beløb svarende til den gamle båd).

Køb og salg af part i båd er klubben vedkommende, idet anciennitet og plads ret altid følger det oprindeligt tegnede medlem.

Salg af *part i båd* skal ligeledes ufortøvet oplyses bestyrelsen. Parthaver i båd skal være støttemedlem i KMK, og er i øvrigt underlagt KMKs love og regler.

Manglende oplysning til bestyrelsen om parthaver i båd betragtes som brud på § 16 a, og kan medføre aktivering af § 16 b.

§ 6e. Bådejende medlemmer skal ansvarsforsikre deres båd.

Dokumentation for gyldig ansvarsforsikring skal hvert år fremsendes til, eller på anden elektronisk vis tilstilles bestyrelsen inden sæsonstart (standerhejsning).

Manglende fremvisning af gyldig ansvarsforsikring betragtes som brud på § 16a, og kan medføre aktivering af § 16b.

§ 6f. Der kan ikke tildeles havne- eller vinterplads til både, der benyttes til erhvervmæssig sejlads.

§ 6g. Klubbens vinterplads på ca. 6.500 kvadratmeter er beliggende ved Kraftværksvej 20.

Bestyrelsen tildeler vinterplads i henhold til gældende regler.

Vinterlejens beregningsgrundlag er: Bådens længde gange bredde gange kvadratmeterpris og er gældende for perioden 1. november til 30. april.

§ 6h. Aktive medlemmer med bådplads i KMK kan have en mindre båd i tillæg til deres motorbåd. En lille



båd defineres som en båd der kan håndteres og søsættes ved håndkraft. En sådan båd kan opbevares på klubbens areal på Kraftværksvej, eller være permanent søsat indenfor medlemmets bådplads.

### **§ 7 Bådeftersyn.**

Det påhviler bestyrelsen at sikre, at der foretages bådeftersyn efter gældende regler.

Medlemmer, der har havneplads uden for klubben, er pligtige, efter tilsigelse, at indfinde sig med båden til bådeftersyn.

Hvis en båd efter bestyrelsens skøn viser sig at lide af væsentlige mangler eller er så dårligt forsynet med sikkerhedsudstyr, at den skønnes uforsvarlig at sejle med, skal bestyrelsen pålægge vedkommende medlem at afhjælpe manglerne inden for en nærmere fastsat tidsfrist. Hvis båden efter tidsfristens udløb ikke er bragt i forsvarlig stand, kan bestyrelsen beslutte at udelukke medlemmet af klubben med øjeblikkelig virkning.

### **§ 8 Fællesarbejde.**

§ 8a. Alle aktive medlemmer har pligt til at deltage i klubbens fællesarbejde. Hvert medlem skal minimum præstere 4 timers fællesarbejde pr. år. Arbejdet kan leveres på de fællesarbejdsdage, bestyrelsen indkalder til eller på andre tidspunkter efter individuel aftale med bestyrelsen.

Broarbejde og slusearbejde kan efter aftale med bestyrelsen godkendes som fællesarbejde.

Bestyrelsen indkalder til mindst 2 fællesarbejdsdage pr. år. Dette skal ske med mindst 14 dages varsel og annonceres i bestyrelsesmødereferat samt på klubbens hjemmeside.

§ 8b. Aktive medlemmer, der er fyldt eller fylder 70 år i det pågældende kalenderår, er fritaget for deltagelse i fællesarbejde.

§ 8c. Aktive medlemmer, der i løbet af et kalenderår ikke har præsteret 4 timers fællesarbejde, pålægges en afgift til klubben. Størrelsen af denne afgift fastlægges af generalforsamlingen.

### **§ 9 Bestyrelsen.**

§ 9a. Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer, 2 menige bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.

Til bestyrelsen kan kun vælges aktive medlemmer, der er eller i deres medlemstid har været bådejere. Ligeledes kræves mindst 2 års medlemskab. Generalforsamlingen kan dog i særlige tilfælde gøre undtagelse herfra.

Bestyrelsen udarbejder ordensreglement for klubbens områder. Generalforsamlingen skal godkende ordensreglementet.

Bestyrelsen udpeger efter behov personer til praktisk hjælp med klubbens daglige aktiviteter og arbejder.

§ 9b. Formand og kasserer vælges direkte af generalforsamlingen, den øvrige bestyrelse konstituerer sig. Formand, 1 bestyrelsesmedlem, 1 suppleant, 1 revisor og 1 revisorsuppleant vælges på den ordinære generalforsamling i ulige år.

Kasserer, 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant vælges på den ordinære generalforsamling i lige årstal.

Genvalg kan finde sted.

Såfremt der ikke kan findes en kasserer blandt KMKs aktive medlemmer skal bestyrelsen udpege en ansvarlig kassefører blandt bestyrelsens medlemmer, og samtidig foranledige den nødvendige regnskabsbistand.



§ 9c Hvis formand eller kasserer træder ud af bestyrelsen i løbet af en valgperiode, kan bestyrelsen vælge at konstituere et bestyrelsesmedlem som fungerende formand eller kasserer indtil førstkommende ordinære generalforsamling. Samtidig indtræder 1. suppleanten i bestyrelse.

#### **§ 10 Bestyrelsesmøder.**

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, det påkræves. Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, indkalder bestyrelsen til møde, når årsregnskabet er afsluttet, ved begyndelsen og ved afslutningen af sejl sæsonen og i øvrigt, når det skønnes nødvendigt.

Suppleanter **kan** deltage i alle bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Bestyrelsesmøde kan afholdes, hvis det begæres af 2 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mindst 4 medlemmer deltager i mødet, dog skal formanden eller næstformanden deltage. Beslutningerne træffes ved stemmeflertal, dog således at formanden, subsidiært næstformandens stemme i tilfælde af stemmelighed gør udslaget.

Der føres protokol over alle forhandlinger, som underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Udebliver et bestyrelsesmedlem tiltræder en tilstedeværende suppleant bestyrelsen med stemmeret. Mødereferater lægges på klubbens hjemmeside.

#### **§ 11 Ordinære generalforsamlinger.**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned og indkaldes elektronisk sammen med årsberetning, årsregnskab, budget for næste år samt forslag fra bestyrelsen og medlemmer tilmeldt via klubbens mail-liste, derudover ved opslag i klubhuset, mindst 14 dage før med angivelse af følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Årsregnskab
4. Behandling af budget for efterfølgende år
5. Forslag
6. Valg
7. Eventuelt

Generalforsamlingen vælger ved simpelt stemmeflertal en dirigent, der leder generalforsamlingen i overensstemmelse med lovene. Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed og er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte. Forslag til lovændring kræver 75 % tilslutning af de fremmødte stemmeberettigede, alle øvrige afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Referat skal underskrives af dirigenten og den samlede bestyrelse og giver fuldt bevis for, hvilke beslutninger generalforsamlingen har truffet.

Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 15. februar.

Adgang til klubbens generalforsamling har kun medlemmer med bevis for betalt årskontingent og som ikke har anden gæld til KMK.

Støttemedlemmer, jf. § 2 c, deltager uden stemmeret, men med taleret under eventuelt.

#### **§ 12 Ekstraordinær generalforsamling.**



Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst 15 % stemmeberettigede ved anbefalet brev til bestyrelsens formand fremsætter anmodning herom med angivelse af emner, som ønskes behandlet.

Om indkaldelse, beslutningsdygtighed m.v. gælder samme regler som for den ordinære generalforsamling. Lovændringer kan ikke behandles på ekstraordinære generalforsamlinger.

### **§ 13 Ændret medlemsforhold.**

§ 13a. Et aktivt medlem kan ved bådsalg fortsætte som aktivt medlem og bevare sin anciennitet ved betaling af fuldt kontingent.

Såfremt der i den pågældende periode er forekommet kollektive investeringer i klubben, skal bidrag til disse erlægges.

#### *§ 13b.*

Aktive medlemmer kan overdrage havnepladsen til:

- en ægtefælle eller registreret partner
- en person med hvem medlemmet har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år
- en myndig slægtning i ret op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner

Medlemmet har ikke ret til at overdrage bådpladsen til andre end de ovennævnte, og kun hvis foreningen ikke har vægtige grunde til at modsætte sig dette.

Hvis et aktivt medlem med havneplads i klubben afgår ved døden, vil ægtefælle, ligestillet person eller barn af afdøde - uden indskud - kunne indtræde som aktivt medlem som naturlig overtager af afdødes rettigheder og pligter.

Bestyrelsen forhandler formalia med pårørende, og sagen skal være afsluttet senest seks måneder efter dødsfaldet.

Såfremt medlemskabet ikke overtages af afdødes pårørende, inddrages havnepladsen. Indtil en eventuel båd er fjernet fra klubbens område, hæfter afdødes bo for de hertil knyttede betalinger.

### **§ 14 Jubilarer.**

Medlemmer med 25 års uafbrudt medlemskab modtager klubbens jubilæumsnål og er kontingentfri i jubilæumsåret.

### **§ 15 Udmeldelse.**

Udmeldelse af klubben skal ske skriftligt/elektronisk til bestyrelsen inden udgangen af et kalenderår. Erlagte ydelser refunderes ikke.

### **§ 16 Udelukkelse.**

§ 16a. Såfremt et medlem gentagne gange tilsidesætter givne forskrifter om den orden, der skal råde på klubbens områder eller øvrige af bestyrelsen truffne bestemmelser, kan bestyrelsen tildele en advarsel gældende for et år frem. Advarslen skal gives skriftligt med begrundelse.

Hvis lignende hændelser indtræffer i løbet af perioden, ekskluderes medlemmet jfr. § 16 b.





§ 16b. Medlemmer, som overtræder klubbens love, ordensregler eller øvrige bestemmelser eller på anden måde skader klubbens anseelse, kan med øjeblikkelig virkning totalt udelukkes af Københavns Motorbådsklub.

Bestyrelsens beslutning om total udelukkelse skal forelægges til endelig afgørelse for klubbens øverste myndighed den førstkommande ordinære generalforsamling og behandles som særskilt punkt på dagsordenen.

En sådan forelæggelse har ingen opsættende virkning.

Udelukkelsen skal gives skriftligt og indeholde en begrundelse for udelukkelsen.

Den pågældende skal før udelukkelsen gives, ved personligt møde med bestyrelsen have mulighed for at gøre indsigelse.

Den pågældende kan ikke selv fremmøde på generalforsamlingen, men indsende sin indsigelse som forslag til behandling på generalforsamlingen.

### § 17 Klubbens ophævelse.

Hvis bestyrelsen eller en kreds af medlemmer, der omfatter mindst en fjerdedel af det samlede antal stemmeberettigede medlemmer, fremsætter forslag om klubbens ophævelse, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling med klubbens ophævelse som eneste punkt på dagsordenen.

Forslaget kan kun vedtages hvis det antal medlemmer, der stemmer for klubbens ophævelse, udgør trefjerdedele af det samlede antal stemmeberettigede medlemmer.

Generalforsamlingen træffer samtidig beslutning om anvendelse af klubbens evt. midler, hvorved i første række motorbådssporten skal komme i betragtning.

## ORDENSREGLEMENT

Ordensreglementet er udarbejdet under henvisning til klubbens love § 9, stk. a. Reglementets formål er at skabe klarhed i klubbens hverdag, idet reglementet fastlægger de retningslinjer, bestyrelsen finder nødvendige for at sikre overholdelse af klubbens love. Medlemmer, der ikke overholder nærværende ordensreglement, kan af bestyrelsen bortvises og efter omstændighederne fortabe deres medlemskab. Jvf. klubbens love § 16.

### Regel 1

Porte og låger skal holdes aflåste i det daglige. Adgang til klubbens arealer er fortrinsvis for medlemmer og personer i selskab med disse. Derudover har håndværkere, der udfører opgaver på arealet, samt besøgende der ankommer til klubben fra søsiden også adgang til klubbens arealer. Medlemmerne kan bortvise enhver der ikke har lovligt ærinde i klubben, og som med sin optræden ikke bør være der.

### Regel 2

Medlemmerne er ansvarlige for personer, de giver adgang til klubbens områder. De er herunder ansvarlige for, at børn under 12 år er iført redningsvest, hvis de færdes frit på boerne

### Regel 3

Forurening af klubbens områder er strengt forbudt. Affald og uanvendelige ting skal anbringes i de dertil anbragte beholdere eller fjernes fra området. Københavns Motorbådsklubs områder er underlagt miljøloven.





#### **Regel 4**

Cykler skal stilles i de dertil indrettede stativer. Motorkøretøjer må ikke parkeres foran låger og porte. Ved færdsel med motorkøretøjer på klubbens arealer, skal der udvises største hensyn og agtpågivenhed.

#### **Regel 5**

Klubbens ejendele skal behandles med omhu. Skader, som skyldes misbrug, erstattes af skadevolderen. Unødigt brug af klubbens serviceforsyning skal undgås, hvorfor bl.a. el kontakter og vandhaner lukkes efter brug.

#### **Regel 6**

Erhvervsmæssig handel og fiskeri må ikke finde sted på eller fra klubbens områder.

#### **Regel 7**

Både hjemmehørende i KMK må ikke sejles uden en person om bord med mindst duelighedsbevis.

Undtaget herfra er nye medlemmer jf. § 3a.

Ved udlån af båden, samt eventuelle parthaveres brug af båden, er det aktive medlem ansvarlig for, at båden føres i overensstemmelse med KMKs love og regler herunder kravet om duelighedsbevis.

Ved gentagne brud på Regel 7 vil det aktive medlem blive indstillet til fratagelse af bådplads indtil duelighedskravet er opfyldt for parthavere. Herefter kan det aktive medlem genansøge om bådplads.

Hvis båden herefter stadig føres i strid med *Regel 7* ekskluderes medlemmet med øjeblikkelig varsel iht. § 16b.

#### **Regel 8**

KMK har ikke noget økonomisk ansvar for skader på medlemmernes både, der sker på klubbens områder, herunder i forbindelse med optagning eller søsætning uanset årsagen.

#### **Regel 9**

En båd vil ikke blive søsat før forfaldne betalinger til klubben samt bådens ansvarsforsikring er betalt. Bestyrelsen kan forlange, at dokumentation forevises.

#### **Regel 10**

Klubbens traktorer, ophalerspil samt øvrige certifikatomfattede maskiner, må kun betjenes af personer udpeget af bestyrelsen.

## **PLADSREGLER**

#### **Regel 11**

Vinterpladsen er alene forbeholdt klubbens aktive medlemmers både. Såfremt der er ledig kapacitet, kan fremmede både med bestyrelsens tilladelse og efter kontraktlig aftale benytte klubbens havn og vinterplads i perioden 15. november til 15. april. Tilsvarende gælder for støttemedlemmer. Alle henvendelser herom rettes til bestyrelsen. Medlemmer der ønsker deres båd ophalet for vinteren, skal aftale tid med den eller de personer, bestyrelsen har udpeget til at foretage ophaling og anvisning af plads på vinterpladsen.

#### **Regel 12**



Ved ophaling skal bådejeren drage omsorg for, at der forefindes forsvarlige bukke og klodser i fornødent omfang. Bådejeren har endvidere, jvf. forsikringsbestemmelserne, pligt til at sikre bukkene mod udskridning.

#### **Regel 13**

Bådejere, der ikke har deres båd klar til søsætning senest 1. maj, skal - hvis den står i vejen for søsætning af andre både - betale for flytning af båden. Efter bådens søsætning, skal bådpladsen ryddes og rengøres, og bukke og klodser stilles på plads tydeligt mærket med bådens navn.

#### **Regel 14**

Under normale forhold må der ikke henstå både på vinterpladsen i tiden fra 1. maj til 1. september. Bådejere der måtte ønske at have deres båd stående på pladsen efter 1. juni, skal skriftligt søge bestyrelsen herom. Bestyrelsen meddeler ansøgeren, om tilladelse kan gives og i bekræftende fald på hvilke betingelser.

#### **Regel 15**

I forbindelse med klargøring af båden, skal der af hensyn til brandfaren udvises største forsigtighed. Spåner og andre brandfarlige stoffer fjernes hver dag. Brug af åben ild må kun finde sted, når behørig sikkerhedsforanstaltninger er truffet, og brugen skal være ophørt mindst 1 time før vinterpladsen forlades.

#### **Regel 16**

Klubbens værksted og dets inventar, stilles under medlemmernes beskyttelse. Efter endt brug skal maskiner, filebænke med videre rengøres, gulvet fejes og eventuelt brandfarligt affald fjernes. El. slibemaskiner eller andre støvfremkaldende værktøjer må kun benyttes, såfremt det kan ske uden ulempe for andre.

#### **Regel 17**

Vinterpladsens grejskabe udlejes kun til aktive bådejere. Ansøgning om grejskab rettes skriftligt til bestyrelsen. Ved salg af båd, ophører lejemålet ved udgangen af kalenderåret, med mindre andet er aftalt med bestyrelsen.

#### **Regel 18**

Det er tilladt at benytte el. installationer i grej skabene og til både, hvis tilslutningen sker via de udvendigt på skabene anbragte stikdåser. Hvis man ikke har en el-aftale, må forlængerledningen kun være tilsluttet når

brugeren er tilstede. Uanset om man har en el-aftale, må man ikke benytte strøm til el-varmeovne, affugtere eller lignende stærkt el-forbrugende udstyr, med mindre man har indgået en særskilt aftale med bestyrelsen.

## **HAVNEREGLER**

#### **Regel 19**

Dagligt opsyn med havneområderne varetages af de af bestyrelsen udpegede broformænd. Broformanden har rang af lokal havnefoged, og er bestyrelsens repræsentant på broen.



Bestyrelsen godkender både, der opfylder klubbens krav til sødygtighed og i øvrigt er i præsentabel, og velholdt stand.

Med sødygtighed forstås at båden har fungerende motor, styretøj, lanterner mv., og som lever op til kravene i *Regel 24* om bådeftersyn.

Med præsentabel og velholdt stand forstås en båd der er i en synlig god vedligeholdelsesstand, fremstår rengjort, anvendt og med korrekt fastsat kaleche hvis en sådan forefindes.

Henstillinger fra bestyrelsen samt broformændene til bådejere om bådens tilstand skal efterkommes indenfor 14 dage. Henstillinger som ikke efterkommes betragtes som brud på § 16a, og kan medføre aktivering af § 16b.

For at sikre, at både, der tildeles havneplads, kan anvende klubbens faciliteter, kræves, at bådene har en maksimal dybgang på 1,20 meter.

Både med havneplads i Frederiksholms Kanal må max. have en fast højde fra vandlinjen på 1,80 meter og en max. længde på 7,65 meter.

### **Regel 20**

Havnepladser tildeles af bestyrelsen og anvises af broformanden, der samtidig orienterer om havneregler i praksis og om den orden, der er gældende for den pågældende bro. Bådene skal fortøjjes med for- eller agterende mod broen.

### **Regel 21**

Bådene skal fendres forsvarligt mod de ved siden af liggende både. Til fendere må kun anvendes godkendt marinemateriel. Det er forbudt at anvende automobildæk eller lignende som fendere.

### **Regel 22**

Både må ikke uden broformandens tilladelse flyttes til en anden plads, ligesom der ikke må indgås private aftaler om bytning eller udlån af havnepladser. Bådejere der sejler på ferie, eller af anden årsag i en periode ikke anvender deres havneplads, har pligt at meddele tidsrummet til broformanden.

### **Regel 23**

Al sejlads ved klubbens havneområder skal foregå med moderat fart. (Max. 3 knob.)

### **Regel 24**

Broformanden foretager snarest efter søsætningen bådeftersyn, jf. §7, på både, der ikke tidligere har haft plads på den pågældende bro. Bådeftersyn foretages på andre både i det omfang, broformanden skønner det nødvendigt. Eftersynet omfatter kontrol af, og tilstedeværelsen af:

- Bådens navn, klubnavn og hjemsted
  - I overensstemmelse med Københavns Havnereglement § 22
- Klubstander
- Manuel læsepumpe (håndpumpe, øsekar eller "lænsemand")
- Ildslukker
- Førstehjælpskasse
- Fungerende lanterner inkl. hvid natlanterne
- Fortøjninger som passer til bådens størrelse og placering
- Anker med kæde, trosse eller blyreb
- Reglementerede fendere



Bådførere i KMK skal desuden sikre at der under sejladserne altid forefindes flyde- og svømmeveste afpasset med de ombordværendes alder og vægt.

## KLUBHUSET

Nedenstående husorden er udarbejdet under henvisning til lovenes § 9, stk. a. Det er det enkelte medlems pligt at påse, at klubbens husorden overholdes. Medlemmer der i gentagne tilfælde overtræder husordenen, kan af bestyrelsen bortvises og efter omstændighederne miste deres medlemskab ifølge klubbens love.

## Husorden

Adgang til klubhuset har kun medlemmer af Københavns Motorbådsklub og deres gæster. Overtøj og lignende placeres til garderoben. I garderoben må kun anbringes effekter, der medtages samme dag. Klubben påtager sig intet ansvar for glemte effekter.

Uvedkommende har ingen adgang til køkkenet.

Unødigt støjende adfærd er ikke tilladt. Ved børns leg i klubhuset er det forældrenes eller deres ansvarliges pligt at påse, at klubhusets husorden overholdes.

Når medlemmerne forlader et bord, såvel i klubhuset som på terrassen, skal service m.v. fjernes, og bordet aftørres.

Toiletter og håndvaske skal rengøres efter endt brug.

**Medlemmer som sidst forlader klubhuset, skal slukke lyset samt sørge for behørig aflåsning.**

Tobaksrygning er forbudt i klubhuset.

Aktive medlemmer kan efter aftale med bestyrelsen låne klubhuset til afholdelse af runde fødselsdage o.l. efter følgende retningslinjer:

- Fra standerhejs til standerstrygning tillades klubhuset udlånt til to private festarrangementer pr. løbende måned, og altid med 14 dages mellemrum
- Klubhuset udlånes ikke til private arrangementer to dage i træk
- Eventuelle udlån på hverdage i dagtimerne, til f.eks. mindre møder, tillades hele sæsonen såfremt det foregår uden at forstyrre medlemmernes daglige brug af klubhuset i øvrigt
- Ved udlån til private arrangementer skal den begivenhed der fejres vedrøre det aktive medlem eller et nærtstående familiemedlem
- Det aktive medlem som klubhuset udlånes til skal altid deltage i begivenheden
- Det aktive medlem som klubhuset udlånes til skal selv sørge for al logistik, og skal underskrive de generelle regler for udlån i forbindelse med udlevering af nøglen til serviceskabet. KMKs bestyrelse og festudvalg assisterer ikke med øvrig logistik.
- Udlånet af klubhuset annonceres i bestyrelsesreferatet samt i kalenderen på KMKs hjemmeside med angivelse af låner
- Klubhuset skal afleveres i rengjort stand senest kl. 12:00 dagen efter arrangementet



- Andre medlemmer har samtidig adgang til at benytte klubhusets faciliteter, men det henstilles til medlemmerne at man benytter juniorhuset, hvis man har behov for at tage ophold inden døre
- Bestyrelsen henviser desuden til at benytte KMKs store græsarealer samt grillplads der står til rådighed - kvit og frit – og hvor der evt. kan opsættes mindre pavilloner til mere uformelle arrangementer
- Benyttelse af græsarealerne til private arrangementer skal meddeles bestyrelsen fire uger forinden.

## GÆSTEREGLER

Københavns Motorbådsklub er tilsluttet Frihavnsordningen og følger dens gældende regelsæt.

Gæstende sejlere har pligt til at anmelde deres besøg hos broformanden eller bestyrelsen og følge deres anvisninger.

Gæstende både, der har frihavsmærke, kan opholde sig i havnen afgiftsfrit i 4 døgn. For ophold herudover betales gældende havneafgift.

Gæstende både må ikke forlades i mere end ét døgn under opholdet. Gæstenøgler udleveres mod erlæggelse af et depositum, som fastsættes af bestyrelsen.

## FRIHAVNSORDNINGEN

### Regelsæt

1. Fartøjer, der er med i ordningen, kan ligge afgiftsfrit som gæst i op til 4 døgn. For ophold herudover betales den i havnen normale havneafgift for gæster.
2. Alle havne, klubber, laug, og øvrige sammenslutninger, uanset medlemskab af en hovedorganisation eller ej, kan tilsluttes Frihavnsordningen, og denne omfatter kun fartøjer, der har betalt pladsleje for fast havneplads i hjemhavnen.
3. Fartøjer, som er med i ordningen, skal føre FH-mærkaten, som fornyes hvert år.
4. FH-mærkaten skal placeres på et for havnemyndigheden let synligt sted. Kvittering for betalt pladsleje i hjemhavnen skal på forlangende forevises den stedlige havnemyndighed. FH-ordningen kan kun anvendes i forbindelse med ferie- eller tursejlad og må ikke benyttes som en "parkeringsordning". Forlades båden i mere end ét døgn under et besøg, underrettes den stedlige havnemyndighed for at undgå misforståelser, og denne afgør i så fald, om der skal betales gæsteafgift.
5. De deltagende havne, klubber, laug og sammenslutninger har pligt til at informere deres pladslejere om reglerne for FH-ordningen.
6. Såfremt en deltagende sammenslutning erfarer, at øvrige deltagere i ordningen misbruger denne ved eksempelvis at udlevere FH-mærkaten til andre end sammenslutningens medlemmer, bedes man omgående underrette FH-ledelsen. Eksklusion af Frihavnsordningen vil i sådanne tilfælde omgående finde sted.

